

# Inspectierapport

Spelerij Maatjes (BSO)

Lekdijk Oost 12

3961 MB Wijk bij Duurstede

Registratienummer 160583214

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Wijk bij Duurstede
Datum inspectie:	29-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-04-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat .....	17
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening.....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	24
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: ten aanzien van de beschrijving van de risico's en de te nemen passende maatregelen van een alcoholvergiftiging en de beschrijving van de risico's en de te nemen passende maatregelen van de brandveiligheid.
- ouderrecht: ten aanzien van het plaatsen van een link op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan één van de kwaliteitseisen is **niet** voldaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: ten aanzien van het inzetten van minimaal één beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Spelerij Maatjes is gevestigd in de sportkantine van voetbalvereniging CDW. Gedurende de openingstijden is de kantine volledig voor de buitenschoolse opvang beschikbaar. De locatie heeft de beschikking over de ruimtes op de begane grond en de bovenverdieping. De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met maximaal 60 kindplaatsen per dag.

De buitenschoolse opvang biedt opvang aan maximaal 60 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De buitenschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag vanaf einde schooltijd tot 18.30 uur. De voorschoolse opvang is geopend van 7.30 tot 8.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie de gehele dag geopend.

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

31 mei 2021: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed niet aan alle kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"><li>• personeel en groepen: met betrekking tot inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.</li><li>• veiligheid en gezondheid: met betrekking tot het binnenklimaat.</li></ul>
24 augustus 2021: Nader onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
8 maart 2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"><li>• personeel en groepen: ten aanzien van de omschrijving van de leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</li></ul>
20 februari 2023: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"><li>• pedagogisch klimaat: ten aanzien van het pedagogisch werkplan.</li><li>• personeel en groepen: ten aanzien van de beroepskracht-kind ratio, de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten en de mentorverdeling.</li><li>• veiligheid en gezondheid: ten aanzien van een passend ingerichte en hygiënische groepsruimte.</li></ul>
28 augustus 2023: Incidenteel onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

### Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 29 februari 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

### Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (29 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (29 februari 2024)
- Observatie (29 februari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.
- Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie van 8 februari t/m 29 februari 2024, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (29 februari 2024)
- Observatie (29 februari 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (8 februari t/m 29 februari 2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### ***Veiligheids- en gezondheidsbeleid***

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### ***Continue proces***

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiairs en ouders.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk via een map op de locatie en voor ouders is deze op te vragen bij de houder.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

##### ***Steekproef veiligheid en gezondheid***

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende risico's:

- Risico: 'vergiftiging door alcohol';
- Risico: 'brandveiligheid'.

##### **Risico: vergiftiging door alcohol**

De beroepskracht vertelt dat kinderen niet achter de bar mogen komen. Soms komen kinderen onder begeleiding in de keuken en bij de bar voor een activiteit, maar dan is er altijd een volwassene bij.

Tijdens de observatie stelt de toezichthouder vast dat de koelkast met onder andere alcoholische dranken niet op slot is en dat de biertap aangesloten is omdat er bier getapt kan worden.

De houder laat hierover, per mail, het volgende weten: "*Wij hebben de werkafpraak dat de kinderen niet achter de bar en in de keuken mogen komen. Uitzondering is als dat gebeurt met toestemming en onder begeleiding van een vaste medewerker, bijvoorbeeld wanneer er een kookactiviteit wordt gedaan. De kinderen weten dat en houden zich daar ook aan. In de 6,5 jaar dat wij op deze locatie zitten heeft er nog nooit een kind aan de biertap gezeten of iets uit de*

7 van 26

koelkast gehaald. Niettemin zal ik dit punt toevoegen in onze risico-inventarisatie alsook in de huisregels voor de kinderen. Uit overleg met de voetbalclub blijkt het niet mogelijk om de tap uit te zetten tijdens BSO-tijd. Ik heb wel de afspraak kunnen maken dat wij de tap kunnen afdekken zodat deze niet zichtbaar is voor de kinderen, zie foto via Filecap. De koelkast kan wel op slot en dat zal door de voetbalclub voortaan worden gedaan en door ons dagelijks gecontroleerd."

### Tekortkoming

In de groepsruimte zijn alcoholische dranken aanwezig achter de bar. In een onbewaakt ogenblik kunnen kinderen deze dranken nuttigen met mogelijke risico's op vergiftiging als gevolg. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niets over de aanwezigheid van alcoholische dranken en de risico's van vergiftiging door alcohol beschreven.

### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om voor de risico's op vergiftiging door alcohol passende maatregelen te treffen.

De houder heeft binnen de gestelde termijn een aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid aangeleverd waarin het stukje over alcohol en de te nemen acties zijn opgenomen:

Gezondheidsrisico's	Risico's beperken	Kinderen leren omgaan met risico's	Gedrag pm'er	Benodigde actie
Kind komt in aanraking met alcohol	Biertap wordt afgedekt, koelkast gaat op slot (controleren)		Toezicht houden op huisregel dat kinderen niet in de keuken en achter de bar komen.	Afspraken maken hierover met de voetbalclub (toegevoegd op 6 maart 2024).

De houder heeft binnen de gestelde termijn

- foto's toegestuurd van een afgedekte tap;
- laten weten dat er inmiddels afspraken zijn gemaakt met de voetbalvereniging en dat de koelkasten op slot gedraaid worden tijdens de openingstijden van de BSO.

Uit het ontvangen aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid is het risico van aanwezige alcoholische dranken beschreven en is de te nemen actie vastgelegd. Uit de overige informatie over de tap en de afspraken met de voetbalvereniging blijkt dat het risico en de passende maatregelen zijn uitgevoerd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### Risico: brandveiligheid

De beroepskracht en de houder vertellen dat de vlaggetjes langs de snoeren met lampjes in de grote ruimte beneden er al langere tijd hangen en dat deze van de voetbalvereniging zijn.

### Tekortkoming

De toezichthouder ziet dat tegen het plafond meerdere snoeren met lampjes en slingers van vlaggetjes dicht tegen elkaar in de groepsruimte hangen. Dit kan brand veroorzaken waarbij de brandende vlaggetjes naar beneden op de kinderen kunnen vallen.



In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hier aanvankelijk niets over beschreven.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld passende maatregelen te treffen. In het ontvangen veiligheids- en gezondheidsbeleid is de te nemen actie ook vastgelegd. Hierin staat vermeld: 'versieringen opgehangen door de voetbalclub op maandag direct verwijderen (toegevoegd op 6 maart 2024).'

De houder heeft binnen de gestelde termijn het volgende laten weten:

*"T.a.v. de opgehangen vlaggetjes: deze worden gedurende het jaar af en toe opgehangen door de voetbalclub (bij feesten) en ook weer door hen verwijderd. Soms duurt dat verwijderen echter te lang. Ik heb daarom de afspraak kunnen maken dat wij deze vlaggetjes tijdens onze BSO-functie zelf direct kunnen verwijderen. De huidige vlaggetjes heb ik inmiddels dan ook verwijderd, daarvan heb ik foto's via Filecap verzonden."*

De toezichthouder heeft de foto's ontvangen waarbij te zien is dat de vlaggetjes langs de snoeren met lampjes zijn verwijderd. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

In het aangepaste veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de maatregelen beschreven:

<b>Brandveiligheid risico's</b>	<b>Risico's beperken</b>	<b>Kinderen leren omgaan met kleine risico's</b>	<b>Gedrag pm'er</b>	<b>Benodigde acties</b>
Er ontstaat brand door de inwerking van warmte op stoffen	Geen stoffen of papieren versieringen ophangen bij lampen of warm wordende apparatuur		Zorgt dat versieringen niet bij warmte bronnen worden aangebracht	Versieringen opgehangen door de voetbalclub op maandag direct verwijderen (toegevoegd op 6 maart 2024)

De praktijk komt overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Achterwacht bij calamiteiten**

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Eerste hulp aan kinderen**

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie van 8 februari t/m 29 februari 2024, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen **niet** aan de gestelde eisen want alle certificaten waren geldig tot 3 februari 2023.

In gesprek met de houder heeft de houder aangegeven dat de herhalingstraining gepland stond op 1 februari 2024 maar dat de aanbieder kort van tevoren heeft afgemeld. De nieuwe datum zou 29 februari 2024 zijn, maar die datum is door de aanbieder doorgeschoven naar 28 maart 2024. De

houder heeft aangegeven dat hij gaat organiseren dat niet iedereen op de dezelfde datum de training volgt zodat de einddatum op het EHAK certificaat niet bij iedereen hetzelfde is.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat in de periode van 8 februari t/m 29 februari 2024 niet minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Na een herstelaanbod voldoet de houder aan de beschrijving van de risico's en de te nemen passende maatregelen ten aanzien van de aanwezigheid van alcoholische dranken én brandveiligheid.

De houder zet **niet** minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen in.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Bevindingen**

#### ***De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling***

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie

10 van 26

van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.

3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.
4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling***

De meldcode wordt 6x per jaar besproken in het teamoverleg. Uit notulen van het teamoverleg op 16 januari 2024 komt naar voren dat de meldcode is besproken. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen in een map op de locatie.

De houder is voor deze locatie de aandachtsfunctionaris voor de meldcode. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind met betrekking tot de meldcode melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

De toezichthouder heeft contact gehad met de aandachtsfunctionaris. Hieruit komt naar voren dat de meldcode 6 keer per jaar besproken wordt en dat er dan iedere keer een onderdeel van de meldcode uitgebreider aan bod komt. De aandachtsfunctionaris (houder) vertelt dat in januari 2024 besproken is wanneer beroepskrachten naar een vertrouwensinspecteur moeten gaan.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

#### **Bevindingen**

#### ***Meld-, overleg- en aangifteplicht***

Tijdens een interview met de aandachtsfunctionaris is de meld- en overlegplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat deze persoon weet dat het verplicht is om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur voor overleg bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker.

Tijdens een interview met de aandachtsfunctionaris is de aangifteplicht besproken. Hieruit komt naar voren dat deze persoon weet dat het verplicht is, na overleg met de vertrouwensinspecteur, bij een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik onverwijld aangifte te doen.

Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren ze op de hoogte zijn van de verplichting om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur wanneer de houder grensoverschrijdend gedrag vertoont en hiervan aangifte moeten doen.

De houder bevordert hiermee het gebruik en de kennis ten aanzien van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meld-, overleg-, en aangifteplicht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (29 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (29 februari 2024)
- Observatie (29 februari 2024)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (8 februari t/m 29 februari 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Informatie

#### **Bevindingen**

De houder informeert ouders onder andere over het te voeren beleid via de website en de nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft **geen** link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

#### **Tekortkoming**

De houder heeft geen link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

#### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld een link naar het meeste recente inspectierapport op de website te plaatsen. Op 7 maart 2024 laat de houder weten dat de link inmiddels is hersteld. De toezichthouder heeft vastgesteld dat de link op de website naar het meeste recente inspectierapport geplaatst is.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

#### **Bevindingen**

#### ***De oudercommissie***

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden

van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien oudercommissies samen vergaderen dient iedere oudercommissie over een eigen reglement te beschikken, omdat een oudercommissie altijd de mogelijkheid moet hebben een afwijkend advies uit te brengen.

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betrekt bij het te voeren beleid. De houder moet ouders daarnaast in deze situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Voor deze locatie zijn meer dan 50 kinderen geplaatst en is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 4 leden. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Reglement van de oudercommissie***

Voor de oudercommissie van deze locatie is een (huishoudelijk) reglement opgesteld waarbij gebruik is gemaakt van het model dat is uitgegeven door BOinK in samenwerking met de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke kinderopvang en Sociaal Werk Nederland. Het reglement van de oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

### ***Adviesrecht voor ouders voor de locatie***

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- een wijziging in het pedagogisch beleid;
- een wijziging in het voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- een wijziging van de openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst toegestuurd. In deze vragenlijst staat een aantal vragen over de huidige gang van zaken ten aanzien van:

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;
- het reglement van de oudercommissie;
- of de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt gevraagd en ongevraagd advies te geven;
- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie;
- of de houder elk inspectierapport bespreekt met de oudercommissie;
- de kwaliteit van de opvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 9 april 2024 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven de mogelijkheid te hebben om gevraagd en ongevraagd advies te geven. Zij geven aan dat gezien de kleinschaligheid van de locatie dit altijd in goed overleg gebeurt.

De oudercommissie schrijft: "*Afstemming tussen de BSO en de oudercommissie verloopt altijd soepel, waarbij we gezamenlijk hetzelfde doel voor ogen hebben! Daar waar we vanuit de oudercommissie punten aankaarten, wordt dit ook altijd opgepakt en gekeken naar de mogelijkheden ipv de onmogelijkheden!*"

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Als de oudercommissie niet tevreden is met de wijze waarop het adviesrecht van ouders wordt uitgeoefend en de oudercommissie en de houder niet samen tot een oplossing komen, dan is het mogelijk dat de oudercommissie een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie kinderopvang.

Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

### **Klachten en geschillen**

#### **Bevindingen**

#### ***Interne klachtenregeling***

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

#### ***Jaarverslag klachten***

De houder dient, indien een klachtenjaarverslag vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het klachtenjaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het klachtenjaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2022 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld.

#### ***De geschillencommissie***

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2022 zijn via de geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (29 februari 2024)
- Vragenlijst oudercommissie (uitvraag op 2 april 2024 en retour op 9 april 2024)
- Klachtenregeling (op website)
- Website



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Veiligheid en gezondheid</b>
<b>Veiligheids- en gezondheidsbeleid</b>
<p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

#### Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft

gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Spelerij Maatjes
Website	: <a href="http://www.spelerijmaatjes.nl">http://www.spelerijmaatjes.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000011489227
Aantal kindplaatsen	: 60

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Todd Julian Munnik
Website	: <a href="https://www.spelerijmaatjes.nl">https://www.spelerijmaatjes.nl</a>
KvK nummer	: 69608849
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Verdier

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Wijk bij Duurstede
Adres	: Postbus 83
Postcode en plaats	: 3960 BB WIJK BIJ DUURSTEDE

### **Planning**

Datum inspectie	: 29-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 10-04-2024
Zienswijze houder	: 24-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 24-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-04-2024



Openbaar maken inspectierapport : 25-04-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### T.a.v. het veiligheids- en gezondheidsbeleid, onderdeel "eerste hulp aan kinderen":

Ik heb bij de inspectie op 29 februari zelf direct aangegeven dat de geldigheid van de EHBO-certificaten van de medewerkers was verlopen. De re-training had ik tijdig gepland maar deze was ongelukkigerwijs last-minute afgemeld door het trainingsbureau. Ik werk al jaren samen met dit bureau en heb dit nog niet eerder aan de hand gehad. Ik heb gelijk een nieuwe datum gepland voor de re-training. Inmiddels heeft deze training plaatsgevonden en zijn de medewerkers weer gecertificeerd.

Het is natuurlijk ook niet zo dat, ondanks dat de geldigheid van de certificaten was verlopen, de medewerkers geen enkele parate kennis meer hadden omtrent hoe te handelen in geval van (mogelijke) ongevallen bij de kinderen. De mogelijkheid bestaat om EHBO-certificaten te behalen met een geldigheidsduur van 2 jaar. Ik kies er bewust voor om dat niet te doen en om de medewerkers jaarlijks hun kennis op te laten frissen. Het verlopen van de certificaten was dan ook niet meer dan een ongelukkige omstandigheid. Die ik voor de toekomst ga tackelen door niet elke medewerker tegelijk te laten scholen maar in groepen verdeeld over het jaar. Zodat bovengenoemde zich niet meer voor kan doen. Dit had ik ook aangegeven bij de inspectie. Ik erken wel dat dit onderdeel ten tijde van de inspectie, volgens de letter van de wet, niet voldeed. Los van bovenstaande en de kwaliteitseisen waarvoor ik een herstelaanbod heb gekregen kan ik stellen dat we op onze BSO: blijde en tevreden kinderen, ouders en medewerkers hebben. Dat staat voor mij voorop.

Todd de Munnik

Meewerkend eigenaar BSO Spelerij Maatjes